

Checkliste für Antragssteller:innen mit einem Hochschulabschluss aus einem Drittstaat außerhalb der europäischen Union

Vollmitglieder - *english version below*



**Architektenkammer
Baden-Württemberg**

Bitte achten Sie auf **vollständige** und **unterschiedene** Antragsunterlagen gemäß dieser Checkliste! Unvollständige Anträge verlängern die Bearbeitungszeit um mindestens vier Wochen.

Postalisch einzureichende Unterlagen:

Antragsformular

Vollständig ausgefüllt

Unterschrieben

Nachweis des *abgeschlossenen* Hochschulabschlusses oder der *abgeschlossenen* Hochschulabschlüsse mit mindestens vier Jahren Regelstudienzeit und 240 ECTS in der entsprechenden Fachrichtung.

Bachelor-Zeugnis als beglaubigte Kopie in Originalsprache

Bachelor-Zeugnis als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Bachelor-Urkunde als beglaubigte Kopie in Originalsprache

Bachelor-Urkunde als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Master-Zeugnis als beglaubigte Kopie in Originalsprache

Master-Zeugnis als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Master-Urkunde als beglaubigte Kopie in Originalsprache

Master-Urkunde als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Falls vorhanden: Ergebnis der ZAB-Prüfung

Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis für Architekt:innen (*Alternativlink, falls sich die Datei nicht öffnen lässt; per „Datei“ herunterladen, zum Videotutorial*) bzw. **für Stadtplaner:innen**

Vollständig ausgefüllt (vgl. grüne Flächen)

Konsistenzprüfungen

Bei 2. Nachweis Praxiszeiten: Praxisnachweis formal korrekt: „Check!“

Bei 3. Fortbildungsnachweis: Fortbildungsnachweis formal korrekt: „Nachweis ok“

Unterschriften der anleitenden Architekt:innen auf jeder Tabelle

Nachweis über Eintragung in eine Architektenliste der anleitenden Architekt:innen bzw. Stadtplaner:innen.

Im Falle von Ländern, die nicht über ein ähnliches Kammersystem verfügen, muss die Qualifikation des/der anleitenden Architekt:in/Stadtplaner:in über deren erfolgreichen Hochschulabschluss nachgewiesen werden.

Bestätigung der Meldebehörde (Meldebescheinigung) über den Wohnsitz in Baden-Württemberg (im Original, nicht älter als 3 Monate)

Polizeiliches Führungszeugnis (im Original, nicht älter als 3 Monate)

Eintragung als angestellter Architekt/Stadtplaner oder angestellte Architektin/Stadtplanerin

Arbeitgebernachweis

Eintragung als Freier oder baugewerblicher Architekt/Stadtplaner bzw. Freie oder baugewerbliche Architektin/Stadtplanerin

Versicherungsbestätigung über ausreichende Berufshaftpflichtversicherung (*der Versicherungsschein ist hierfür nicht ausreichend*)

Für die Bearbeitung Ihres Antrags wird eine Gebühr nach der Gebührenordnung fällig.

Mit Ihrer Eintragung wird der Mitgliedsbeitrag gemäß Beitragsordnung fällig.

Checklist for applicants with a university degree from a third country outside the European Union

Full membership



**Architektenkammer
Baden-Württemberg**

Please ensure that your application documents are **complete** and **signed** in accordance with this checklist. Incomplete applications will extend the processing time by at least four weeks.

Documents to be submitted *by post*:

Application form (German only)

Completed

Signed

Proof of completed university degree(s) with a minimum of four years standard study and 240 ECTS in the relevant subject area.

Bachelor's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language

Bachelor's degree programme curriculum and grades as a certified translation into German

Bachelor's degree certificate as a certified copy in the original language

Bachelor's degree certificate as a certified translation into German

Master's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language

Master's degree programme curriculum and grades as a certified translation into German

Master's degree certificate as a certified copy in the original language

Master's degree certificate as a certified translation into German

If available: result of the ZAB Statement of Comparability (*ZAB-Prüfung*)

Proof of practical experience and professional training ([Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis for architects](#); Germany only; [alternative link](#), if you cannot open the file; download via „Data“ and „download copy“. [Video tutorial in German](#); respectively [for urban planners](#).)

Completed (only use fields highlighted in green)

Successful consistency checks

Chapter 2. „Nachweis Praxiszeiten: Praxisnachweis formal korrekt: „Check!“

Chapter 3. „Fortbildungsnachweis: Fortbildungsnachweis formal korrekt“: „Nachweis ok“

Signature of each supervising architect/urban planner on each table

Proof of registration in a list of architects or urban planners of the supervising architect/urban planner.

In countries that do not have a similar chamber system, the qualification of the supervising architect/urban planner must be proven by his or her successful university degree.

Confirmation from the registration office (registration certificate) of residence in Baden-Württemberg (original, not older than 3 months)

Clearance certificate (original, not older than 3 months)

When registering as an employed architect or urban planner

[Arbeitgebernachweis](#) (*Employer reference, German only*)

When registering as a free architect or urban planner

Insurance confirmation of adequate professional liability insurance (*the insurance certificate is not sufficient for this purpose*)

A fee will be charged for processing your application in accordance with the [schedule of fees](#) (*German only*).

Upon registration, the membership fee will be due in accordance with the [membership fee regulations](#) (*German only*).