



Bitte achten Sie auf **vollständige** und **unterschriebene** Antragsunterlagen gemäß dieser Checkliste! Unvollständige Anträge verlängern die Bearbeitungszeit um mindestens vier Wochen.

**Postalisch einzureichende Unterlagen:**

**Antragsformular**

Vollständig ausgefüllt

Unterschrieben

**Nachweis des *abgeschlossenen* Hochschulabschlusses oder der *abgeschlossenen* Hochschulabschlüsse**  
mit mindestens vier Jahren Regelstudienzeit und 240 ECTS in der entsprechenden Fachrichtung.

**Bei Bachelor und Master-Abschlüssen:**

Bachelor-Zeugnis als beglaubigte Kopie

Bachelor-Urkunde als beglaubigte Kopie

Master-Zeugnis als beglaubigte Kopie (*kann bei 8-semestrigen Bachelor-Studiengängen ggf. entfallen*)

Master-Urkunde als beglaubigte Kopie (*kann bei 8-semestrigen Bachelor-Studiengängen ggf. entfallen*)

**Bei Diplomen:**

Diplomzeugnis als beglaubigte Kopie

Diplomurkunde als beglaubigte Kopie

**Bei Urkunden und Zeugnissen in Fremdsprache:**

Alle Zeugnisse als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

Alle Urkunden als beglaubigte Übersetzung ins Deutsche

**Prüfung, ob Ihr Studienabschluss notifiziert ist und daher eine automatische Anerkennung erfährt.**

Ja, mein Studienabschluss ist notifiziert und in [Anhang 5 der Berufsanerkennungsrichtlinie](#) gelistet

Ich habe darüber hinaus eine EU-Bescheinigung zum Nachweis erbrachter Berufspraxis und des Hochschulabschlusses aus meinem Herkunftsland

Nein, mein Studienabschluss ist *nicht* notifiziert und *nicht* in [Anhang 5 der Berufsanerkennungsrichtlinie](#) gelistet

**Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis für Architekt:innen** ([Alternativlink](#), falls sich die Datei nicht öffnen lässt; per „Datei“ herunterladen, [zum Videotutorial](#)) bzw. **für Stadtplaner:innen**

Vollständig ausgefüllt (vgl. grüne Flächen)

Konsistenzprüfungen

Bei 2. Nachweis Praxiszeiten: Praxisnachweis formal korrekt: „Check!“

Bei 3. Fortbildungsnachweis: Fortbildungsnachweis formal korrekt: „Nachweis ok“

Unterschriften der anleitenden Architekt:innen auf jeder Tabelle

Nachweis über Eintragung in eine Architektenliste der anleitenden Architekt:innen bzw. Stadtplaner:innen.

Im Falle von Ländern, die nicht über ein ähnliches Kammersystem verfügen, muss die Qualifikation des anleitenden Architekten über deren erfolgreichen Hochschulabschluss nachgewiesen werden

Falls vorhanden: Ergebnis der ZAB-Prüfung

**Bestätigung der Meldebehörde (Meldebescheinigung)** über den Wohnsitz in Baden-Württemberg (im Original, nicht älter als 3 Monate)

**Polizeiliches Führungszeugnis** (im Original, nicht älter als 3 Monate)

**Eintragung als angestellter Architekt/Stadtplaner oder angestellte Architektin/Stadtplanerin**

**Arbeitgebernachweis**

**Eintragung als Freier oder baugewerblicher Architekt/Stadtplaner bzw. Freie oder baugewerbliche Architektin/Stadtplanerin**

Versicherungsbestätigung über ausreichende Berufshaftpflichtversicherung (*der Versicherungsschein ist hierfür nicht ausreichend*)

Für die Bearbeitung Ihres Antrags wird eine Gebühr nach der [Gebührenordnung](#) fällig.

Mit Ihrer Eintragung wird der Mitgliedsbeitrag gemäß [Beitagsordnung](#) fällig.



# Checklist for applicants with a university degree from a member state of the European Union (except Germany)

Full membership



Architektenkammer  
Baden-Württemberg

Please ensure that your application documents are **complete** and **signed** in accordance with this checklist. Incomplete applications will extend the processing time by at least four weeks.

## Documents to be submitted *by post*:

### Application form (German only)

Completed

Signed

**Proof of completed university degree(s)** with a minimum of four years standard study and 240 ECTS in the relevant subject area.

Bachelor's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language

Bachelor's degree certificate as a certified copy in the original language

Master's degree programme curriculum and grades as a certified copy in the original language

Master's degree certificate as a certified copy in the original language

## When curricula and certificates are in foreign language:

*All* programme curricula and grades as a certified translation into German

*All* certificates as a certified translation into German

## Checking whether your degree is recognised in the European Union and therefore automatically accepted.

Yes, my degree has been notified and is listed in Annex V Chapter V.7 of the [Directive on the recognition of professional qualifications \(only applicable for architects\)](#)

I also have an EU certificate attesting to my professional experience and university degree from my country of origin.

No, my degree has *not* been notified and is *not* listed in Annex V Chapter V.7 of the [Directive on the recognition of professional qualifications](#)

**Proof of practical experience and professional training** ([Tätigkeits- und Fortbildungsnachweis for architects](#); Germany only; [alternative link](#), if you cannot open the file; download via „Data“ and „download copy“. [Video tutorial in German](#); respectively [for urban planners](#).)

Completed (only use fields highlighted in green)

Successful consistency checks

Chapter 2. „Nachweis Praxiszeiten: Praxisnachweis formal korrekt: „Check!“

Chapter 3. „Fortbildungsnachweis: Fortbildungsnachweis formal korrekt“: „Nachweis ok“

Signature of each supervising architect/urban planner on each table

Proof of registration in a list of architects or urban planners of the supervising architect/urban planner.

In countries that do not have a similar chamber system, the qualification of the supervising architect/urban planner must be proven by his or her successful university degree.

If available: Result of the ZAB Statement of Comparability (ZAB-Prüfung)

**Confirmation from the registration office (registration certificate)** of residence in Baden-Württemberg (original, not older than 3 months)

page 2 of 2

**Clearance certificate** (original, not older than 3 months)

**When registering as an employed architect or urban planner**

Arbeitgebernachweis (*Employer reference, German only*)

**When registering as a free architect or urban planner**

Insurance confirmation of adequate professional liability insurance (*the insurance certificate is not sufficient for this purpose*)

A fee will be charged for processing your application in accordance with the schedule of fees (*German only*).

Upon registration, the membership fee will be due in accordance with the membership fee regulations (*German only*).

